



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore II – Avvocatura – Affari generali

Prot. 20665.....

Ragusa, li 17 AGO 2020

DETERMINAZIONE

Registro di Settore n. 176/2020	Oggetto: Individuazione ed attribuzione Specifiche Responsabilità Settore II "Avvocatura ed Affari Generali" – Anno 2020.
Registro generale n. 1714/2020	

PREMESSA la determinazione Commissariale n.1176/2020 di R.G. e n. 26 di R.S. , prot. n.13650 del 4.6.2020, avente ad oggetto *"Proroga degli incarichi ai Dirigenti titolari, degli incarichi ad interim dei settori vacanti e degli incarichi aggiuntivi ed ulteriori"*;

CONSIDERATO che con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n.10 del 3.2.2016 avente ad oggetto *"Riorganizzazione della macro struttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa Del. i.e."* si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa con la riduzione da 10 a 7 del numero dei settori e contestuale redistribuzione dei servizi fra i settori medesimi;

VISTA la successiva Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n.42 del 3.4.2017 avente ad oggetto *"Riorganizzazione della macro struttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa"* di parziale modifica di quella precedentemente adottata con n. 10/2017;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n.569/2020 di R.G. e n. 46/2020 di R.S., prot.n.6582 del 2.03.2020 avente ad oggetto *" Organigramma del personale e dei servizi del Settore II "Avvocatura e Affari Generali" anno 2020"* con la quale è stata stabilita l'articolazione della struttura del Settore II "Avvocatura e Affari Generali";

VISTA la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n.36 del 6.5.2020 con la quale sono stati approvati i *"Criteri per l'attribuzione dell'indennità per Specifiche Responsabilità"*;

Premesso che:

- L'individuazione ed attribuzione di Specifiche Responsabilità è disciplinata dagli artt.17 comma 2 lettera i) e lettera f), come aggiornata dall'art.7, comma1 del CCNL 09.05.2006;
- L'indennità de qua è stata confermata dall'art. 70 quinquies, comma 1,CCNL EE.LL. del 21.5.2018;
- I dipendenti appartenenti alle Cat. B,C e D possono beneficiare dell'indennità per specifiche responsabilità in presenza di atto formale scritto e motivato a termine, che attesti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalle declaratorie di categoria;
- La dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "*responsabile del procedimento*";
- L'erogazione di detta indennità è limitata:
 - a) a specifiche responsabilità di procedimento complesso (ai sensi della L.241/1990), non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come mansioni superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art.52 del D.Lgs n.165/01;
 - b) a specifiche responsabilità per altri incarichi affidati dai dirigenti, incarichi che impongono l'assunzione di precise e dirette responsabilità di iniziativa e di risultato e/o responsabilità di gruppo.
- Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate annualmente in sede di delegazione trattante e prelevate dalla disponibilità del Fondo Risorse Decentrate;

CONSIDERATO che con nota prot. n.0020471 del 12.08.2020 il Dirigente del Settore I di questo Ente ha comunicato l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Settore II per la finalità di cui all'oggetto: id est, € 14.500,00;

VISTI i requisiti e gli indicatori per l'individuazione delle situazioni lavorative che implicano particolare responsabilità ascrivibili alle categorie d/c/b, di cui al regolamento approvato con la citata deliberazione commissariale n. 36/20;

DATO ATTO che il compenso attribuibile per le specifiche responsabilità non può essere superiore ad € 3.000,00;

VISTO il piano di riparto del fondo destinato alle specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies comma 1,CCNL EE.LL. del 21.5.2018, giusta predetta nota dirigenziale prot.n.0020471 del 12/08/2020;

RICHIAMATO l'art. 4 del citato Regolamento sulle specifiche responsabilità il quale recita "*Con cadenza annuale (o, comunque, a seguito di ristrutturazione del Settore) il dirigente di ciascun Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei singoli punteggi e dell'importo della relativa indennità, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C e B, nel pieno rispetto del budget assegnato al Settore per tale finalità e delle disposizioni previste dal presente regolamento.*"



DATO ATTO che "L'indennità è liquidabile nell'anno successivo a quello di riferimento, previa attestazione del dirigente del settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento." (art. 4, c. 4, Reg.)

DICHIARATA la mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento: funzione assunta direttamente dal Dirigente di Settore;

VISTO l'art.107 del "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. L.vo n.267 del 18.08.2000, e ss. mm. e ii. ;

VISTI gli artt. 15, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto della Provincia ed il R.O.U.S.

DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa che qui si intendono riportati e trascritti, di individuare ed attribuire le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, CCNL EE.LL. del 21.5.2018, nonché l'importo in ragione annua della relativa indennità secondo quanto infra specificato:

- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'ente** per patrocinio in sede contenziosa e non e consulenza legale, che comportano a) l'assunzione di responsabilità di una pluralità di processi tecnico amministrativi che per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione; c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori necessari per la trattazione delle questioni attinenti alle materie per le quali è posseduto l'elevato grado di specializzazione; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta; e) assunzione di decisioni discrezionali nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore, al dipendente Avv. Giuseppe Gulino Cat. D3 per l'importo di €. 2.000,00 annui.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'ente** per la redazione di contratti di comodato e di locazione attivi e passivi e di gestione amministrativa patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc., collaborazione con la A.P. per la ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L.n. 689/1981, emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale, cura dell'istruttoria delle attività propedeutiche al contenzioso relativo all'Ente, referente per la gestione dei fondi economici relativamente ai Capitoli afferenti al Servizio Legale, che comportano: a) l'assunzione di responsabilità di una pluralità di processi tecnico amministrativi che per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione soprattutto in termini di pregressa esperienza acquisita; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione; c) rapporti diretti e frequenti con dirigenti o posizioni organizzative e funzionari di altri settori necessari per la trattazione di questioni attinenti alle



materie per le quali è posseduto l'elevato grado di specializzazione; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e sulle questioni attinenti alla specializzazione posseduta attraverso la redazione degli atti in concreto da sottoscrivere tra le parti aventi forza contrattuale; e) assunzione di decisioni discrezionali nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente, alla dipendente Sig.ra Schininà Anna Cat. D per l'importo di €. 1.600,00 annui.

- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di struttura articolata** per la gestione PEC dell'Ente e servizio protocollo, gestione del servizio di produzione e conservazione registro giornaliero di protocollo che comporta il coordinamento di una struttura articolata che eroga direttamente servizi al cittadino e ai Settori dell'Ente ed alla quale è correlato: 1) l'affidamento di una pluralità di processi tecnico-amministrativi diversificati in relazione alle materie e alle questioni da affrontare e risolvere; 2) il coordinamento di almeno n. 2 unità lavorative (Alessandrello Silvana, Coriolano Orazio); 3) lo svolgimento di una attività implicante rapporti diretti e frequenti con soggetti esterni all'ente e rapporti diretti e frequenti con tutti gli uffici ed il personale dell'Ente, alla dipendente Dott.ssa Brafa Gina Cat.D per l'importo di €. 1.600,00 annui.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'ente** per la gestione ed essere referente del Servizio Trasparenza, Accesso, Qualità, nonché per la gestione del sito internet dell'Ente, , che comporta: a) l'assunzione di responsabilità di una pluralità di processi tecnico amministrativi che per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione soprattutto in termini di pregressa esperienza acquisita; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione; c) rapporti diretti e frequenti con dirigenti o posizioni organizzative e funzionari di altri settori necessari per la trattazione di questioni attinenti alle materie per le quali è posseduto l'elevato grado di specializzazione; d) elaborazione di pareri sulle materie e sulle questioni attinenti alla specializzazione posseduta attraverso la redazione degli atti in concreto richiesti; e) assunzione di decisioni discrezionali nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente, alla dipendente Criscione Giovanna Cat.D per l'importo di €. 1.600,00 annui.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'ente** per la gestione ed essere referente del Servizio Amministrativo di gestione dei rapporti finanziari con gli istituti scolastici provinciali di 2° grado, che comporta: a) l'assunzione di responsabilità di una pluralità di processi tecnico amministrativi che per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione soprattutto in termini di pregressa esperienza acquisita; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione; c) rapporti diretti e frequenti con dirigenti o posizioni organizzative e funzionari di altri settori necessari per la trattazione di questioni attinenti alle materie per le quali è posseduto l'elevato grado di specializzazione; d) elaborazione di pareri sulle materie e sulle questioni attinenti alla specializzazione posseduta attraverso la redazione degli atti in concreto richiesti; e) assunzione di decisioni discrezionali nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente, alla dipendente Spata Rosalba Cat.D per l'importo di €. 1.600,00 annui.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'ente** per la gestione ed essere referente in ambito amministrativo e contabile dei servizi di interesse comune e generale espliciti in favore dei vari settori dell'ente, che comporta: a) l'assunzione di responsabilità di una pluralità di processi tecnico amministrativi che per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione soprattutto in termini di pregressa esperienza acquisita; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione; c) rapporti diretti e frequenti con dirigenti o posizioni organizzative e funzionari di altri settori necessari per la trattazione di questioni attinenti alle materie per le quali è posseduto l'elevato grado di specializzazione; d) elaborazione di pareri sulle materie e sulle questioni attinenti alla specializzazione posseduta attraverso la redazione degli atti in concreto richiesti; e) assunzione di decisioni discrezionali



nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente, alla dipendente Poidomani Francesca Cat.D per l'importo di €. 1.600,00 annui.

- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità**, nell'ambito della gestione del sito internet dell'Ente, per l'attività di accesso agli atti amministrativi e gestione reclami e referente per la gestione dei fondi economici relativi ai capitoli dell' U.R.P. , che comporta: a) il coordinamento di n. 2 unità operative (Giarratana Paola - Dicara Salvatore); b) rapporti diretti e frequenti con il cittadino con erogazione di servizi esterni all'ente e ad altre unità organizzative esterne al settore; c) attività di coordinamento svolta nell'ambito di direttive di massima impartite dal Dirigente; d) assunzione della responsabilità di più procedimenti nell'ambito della struttura coordinata e secondo le disposizioni del Dirigente, al dipendente Spata Carmelo Cat. C per l'importo di €. 800,00.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità**, nell'ambito della gestione PEC dell'Ente e servizio protocollo in entrata e uscita, gestione del servizio di produzione e conservazione registro giornaliero di protocollo, adempimenti propedeutici ex D.P.C.M. 3.12.2013 che comporta: a) il coordinamento di n. 3 unità (Cusumano Vita, Bongiorno Giorgio, Incardona Marzia); b) rapporti diretti e frequenti con il cittadino ed erogazione di servizi esterni all'ente e ad altre unità organizzative esterne al settore; c) attività di coordinamento svolta nell'ambito di direttive di massima impartite dal Dirigente; d) assunzione della responsabilità di più procedimenti nell'ambito della struttura coordinata e secondo le disposizioni del Dirigente, per la dipendente Alessandrello Silvana Cat.C per l'importo di €. 700,00.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità**, nell'ambito della gestione PEC dell'Ente e servizio protocollo in entrata e uscita, gestione del servizio di produzione e conservazione registro giornaliero di protocollo, adempimenti propedeutici ex D.P.C.M. 3.12.2013 che comporta: a) il coordinamento di n. 2 unità (Bongiorno Giorgio, Incardona Marzia); b) rapporti diretti e frequenti con il cittadino ed erogazione di servizi esterni all'ente e ad altre unità organizzative esterne al settore; c) attività di coordinamento svolta nell'ambito di direttive di massima impartite dal Dirigente; d) assunzione della responsabilità di più procedimenti nell'ambito della struttura coordinata e secondo le disposizioni del personale di Cat. C e D e del Dirigente, per la dipendente Cusumano Vita Cat. B per l'importo di €. 500,00.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità** con svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento, con buon livello di autonomia operativa, partecipazione a processi complessi e rilevanti comprendenti una pluralità di procedimenti inerenti la gestione dell'archivio contenzioso con svolgimento in particolare di procedimenti anche non standardizzati che necessitano di attività di analisi da parte del dipendente e di fasi che coinvolgono altri servizi dell'Ente e soggetti esterni, al dipendente Consiglio Salvatore Cat. B per l'importo di €. 1.000,00.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità** con svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento, con buon livello di autonomia operativa, partecipazione a processi complessi e rilevanti comprendenti una pluralità di procedimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti, contributi, funzionamento con USR e USP , gestione amministrativa delle locazioni ad uso scolastico, dimensionamento rete scolastica, alla dipendente Dott.ssa Licitra Maria Cat.B per l'importo di €. 500,00.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità** con svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento, con buon livello di autonomia operativa, partecipazione a processi complessi e rilevanti comprendenti una pluralità di procedimenti inerenti la gestione dei pignoramenti presso terzi promossi dall'Ente e delle ingiunzioni ex R.D. n. 639/1910, alla dipendente Dott.ssa Boccadifuoco Nadia Cat.B per l'importo di €. 500,00.
- **Assegnazione di Specifiche Responsabilità** con svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento, con buon livello di autonomia operativa, partecipazione a processi complessi e rilevanti comprendenti una pluralità di



procedimenti inerenti la gestione dei rapporti con autorità esterne all'Ente (come Uffici Finanziari e Giudiziari), al dipendente Parisi Francesco per l'importo di €. 500,00.

2. di dare atto che i suddetti incarichi hanno decorrenza dal 1° settembre 2020 e cessano il 31 dicembre 2020;
3. di dare atto che l'indennità sarà liquidabile nel 2021, previa attestazione del dirigente del settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento (art. 4 co. 4 Reg.);
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 14.500,00, su base annua e per come assegnato giusta nota Prot. n. 0020471 del 12.8.2020, trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2020 all'interno del Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente non dirigente per l'anno 2020;
5. di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio;
6. di dichiarare e dare atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste in capo al sottoscritto Dirigente, responsabile del procedimento, alcun conflitto di interessi, anche potenziale;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata agli interessati e sarà inviata, altresì, al Commissario Straordinario, al Segretario Gen.le, al Nucleo di Controllo integrato di Gestione e Strategico, alle OO.SS. e sarà pubblicata sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. di dare atto che la determinazione del quantum dell'indennità di specifica responsabilità è avvenuta sulla base delle schede di "pesatura" predisposte ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n.36 del 6.5.2020;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL DIRIGENTE
(Avv. Salvatore Mezzasalma)

